

Stowarzyszenie Na Rzecz Edukacji i Rodziny Węgielek KRS 0000150431  
ul. Pawła Kołodzieja 89a, 40-749 Katowice

Liceum Ogólnokształcące IN ALTUM  
ul. Oswobodzenia 47, 40-404 Katowice

Katowice, 26.08.2024 r.

**Załącznik**  
**do Statutu Liceum Ogólnokształcącego IN ALTUM**

**Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania**

**Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 marca 2024 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. Na podstawie art. 98 ust. 1. p. 8 ustawy z dn. 14 września 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996, z późn. zm.)**

**Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania, zwany dalej WZO, obowiązują w Liceum Ogólnokształcącym In Altum od dnia 02.09.2024**

§ 1.

Cele oceniania wewnątrzszkolnego.

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy.
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno wychowawczej.

§ 2.

Podział roku szkolnego.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, których czas trwania określa Rada Dyrektorów i ogłasza Dyrektor na pierwszej radzie pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego.

2. Organizacja roku szkolnego jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zmianami).

§ 3.

Wymagania edukacyjne, sposoby ich sprawdzania, sposoby dokumentacji, kryteria oceniania, narzędzia sprawdzające.

Część I - Wymagania edukacyjne, sposoby ich sprawdzania

1. Wymagania edukacyjne poszczególnych przedmiotów i zajęć edukacyjnych określone są przez nauczycieli współpracujących w zespołach przedmiotowych, oraz w zespołach nauczycieli uczących w danej klasie i muszą wynikać z realizowanego programu nauczania i możliwości intelektualnych uczniów.

2. Celem ustalenia jednolitych wymagań edukacyjnych w poszczególnych grupach powołuje się następujące zespoły przedmiotowe:

- a) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych,
- b) zespół nauczycieli przedmiotów ścisłych i przyrodniczych,
- c) zespół językowy.

3. Koordynatora zespołów przedmiotowych ustala się na pierwszym posiedzeniu rady pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego.

4. Na początku roku szkolnego każdy z nauczycieli opracowuje i udostępnia dyrekcji, uczniom oraz rodzicom Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) zawierające::

- 1) wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów, zajęć edukacyjnych
- 2) kryteria oceniania postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności,
- 3) przedmiotowy zestaw narzędzi oceniania uczniów (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, dyktanda, odpowiedzi ustne, aktywność na lekcjach, prace domowe, sprawozdania, referaty, monitoring itp.)
- 4) wymagania formalne (podręczniki, zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń, karty pracy itp.)

5. Ustala się następujący zestaw narzędzi i formy sprawdzania umiejętności:

- 1) sprawdziany obejmujące wiedzę z określonego działu (zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem)
- 2) kartkówki (monitorki) – obejmujące zakres materiału bieżącego
- 3) odpowiedzi ustne
- 4) prace domowe
- 5) inne formy - wynikające ze specyfiki danego przedmiotu
- 6) sprawdziany wiadomości i umiejętności – semestralne lub roczne
- 7) egzaminy pisemne w ramach sesji egzaminacyjnych, które odbywać się będą pod koniec każdego semestru z przedmiotów na poziomie rozszerzonym.

6. Bieżące ocenianie oparte jest na systemie procentowym. Oceny końcowe odpowiadają następującym przedziałom procentowym:

- 0-39% - ocena niedostateczny (1)
- 40-54% - ocena dopuszczający (2)
- 55-74% - ocena dostateczna (3)
- 75-89% - ocena dobra (4)
- 90-98% - ocena bardzo dobry (5)
- 99-100% - ocena celująca (6)

7. Ocena semestralna i roczna jest podsumowaniem wyników pracy podczas całego semestru/roku i nie musi być prostą średnią arytmetyczną ocen częściowych lub wynikać jedynie z sumy uzyskanych przez ucznia punktów. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel ma prawo podwyższyć lub obniżyć ocenę

8. Procentom przypisuje się następujące wagi:

- Sprawdziany umiejętności/wiedzy 3-5
- Kartkówki 1-2
- Prace domowe 1-2
- Inne formy 1-4
- Odpowiedzi ustne 1-3
- Projekt roczny - 4
- Egzamin semestralny - 7

Nauczyciel danego przedmiotu decyduje o tym jaka waga zostanie przypisana danej formie oceniania w skali zaprezentowanej powyżej.

9. Testy diagnostyczne, egzaminy próbne nie mają przypisanej wagi. Wynik z tych form jest wpisywany do dziennika lekcyjnego.

10. W jednym tygodniu mogą się odbyć maksymalnie trzy sprawdziany, z kolei jednego dnia mogą

się odbyć maksymalnie dwa sprawdziany. Zapis nie ma zastosowania, jeżeli sprawdzian został przełożony na prośbę uczniów.

11. Uczeń, który z przyczyn losowych opuścił pracę klasową, jest zobowiązany do jej napisania w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od momentu powrotu do szkoły, w formie i terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Uczeń niezwłocznie po powrocie do szkoły zgłasza się do nauczyciela, który wyznacza termin i formę poprawy. (Nauczyciel ma prawo dać sprawdzian do napisania uczniowi na pierwszej lekcji po powrocie.)

12. Uczniowie mają prawo do poprawy tylko wyniku sprawdzianu, gdy uzyskany procent odpowiada ocenie niedostatecznej i dopuszczającej.. Poprawa sprawdzianu może odbyć się w ciągu tygodnia od dnia oddania prac. Do dziennika zostają wpisane zarówno oceny z pierwszego terminu jak i z poprawy z taką samą wagą.

13. Sprawdziany są oceniane przez nauczycieli w terminie nie dłuższym niż 3 tygodnie od momentu ich napisania. Jeżeli nauczyciel przekroczy ww termin, uczeń ma możliwość zadecydowania czy dana ocena ma zostać wpisana do dziennika.

14. Co do zasady oceny z kartkówek, odpowiedzi ustnych i prac domowych nie podlegają poprawie. Nauczyciel może dopuścić ucznia do poprawy. Szczegółowe zasady poprawy z tych form sprawdzania wiedzy regulują przedmiotowe zasady oceniania.

15. W przeciągu 3 dni od powrotu z nieobecności w szkole, która trwała dłużej niż 5 dni roboczych, nie ocenia się wiedzy i umiejętności.

16. W przypadku, gdy ocena semestralna lub końcowa waha się pomiędzy niższą a wyższą nauczyciel może ustalić jednorazowy sposób jej poprawy.

## Część II - Dokumentacja

1. Nauczyciele opracowują lub wybierają program nauczania innego autora względnie dokonują modyfikacji tego wybranego programu nauczania. Ponadto nauczyciele tworzą corocznie plany pracy dydaktycznej (PPD), które zawierają w szczególności doprecyzowanie zapisów WZO odnośnie stosowanych zasad oceniania i formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania ocen klasyfikacyjnych w oparciu o realizowaną podstawę programową kształcenia ogólnego i przyjęty w szkole program nauczania.

2. Dobry autorski program powinien zawierać:

- 1) wstęp z informacją o programie, autorze, adresacie, wstępne założenia;
- 2) cele programowe;
- 3) materiał nauczania;
- 4) wymagania programowe;
- 5) obudowę dydaktyczną;
- 6) warunki wdrożenia;
- 7) ewaluację.

3. Plan pracy dydaktycznej między innymi winien określać składowe jak:

- 1) przedmiot, klasa, rok szkolny, imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli);
- 2) wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania;
- 3) materiał nauczania związany z wymaganiami edukacyjnymi;
- 4) planowane prace pisemne;
- 5) zasady okresowego podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej;
- 6) zasady podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustalenia oceny klasyfikacyjnej rocznej;
- 7) inne dodatkowe elementy, które nie są sprzeczne z przepisami, a wspomagają cele oceniania wewnątrzszkolnego.

4. Plany pracy dydaktycznej z poszczególnych przedmiotów są częścią WZO i stanowią dokumenty

regulujące pracę Szkoły, dostępne są dla uczniów i rodziców u dyrektora lub wicedyrektorów.

5. Komplet wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów nauczania jest do wglądu u dyrektora i wicedyrektorów.

6. Ocena stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przedmiotowych odbywa się w oparciu o przedstawione przez nauczycieli kryteria oceniania uwzględniające wymagania edukacyjne.

### Część III - Kryteria ocen wyrażonych procentowo.

1. W klasach licealnych dopuszcza się stosowanie ocen wyrażonych procentowo, które obowiązują i odpowiadają następującym ogólnym kryteriom:

A) 99-100% odpowiada ocenie celującej (6);  
otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności określone podstawą programową w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z podstawy programowej danego przedmiotu, proponuje rozwiązania nietypowe. Otrzymuje ją również uczeń, który reprezentuje klasę lub szkołę w różnorodnych konkursach zajmując czołowe miejsca.

B) 90-98% odpowiada ocenie bardzo dobrej (5);  
otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne korzystając z różnych źródeł wiedzy, a także potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach.

C) 75-89% odpowiada ocenie dobrej (4);  
Otrzymuje uczeń, który opanował w stopniu zadowalającym wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej w danej klasie, a także poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

D) 55-74% odpowiada ocenie dostatecznej (3);  
Otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, a także rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, przy pomocy nauczyciela.

E) 40-54% odpowiada ocenie dopuszczającej (2);  
Otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu treści i umiejętności zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki. Otrzymuje ją również uczeń, który rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela.

F) 0-39% odpowiada ocenie niedostatecznej (1);  
Nieopanowanie umiejętności koniecznych; otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej z przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z przedmiotu, a także nie jest w stanie rozwiązywać (wykonywać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.

2. Oceny wystawiane będą zgodnie z wymaganiami programowymi. O ostatecznej ocenie decyduje nauczyciel danego przedmiotu, kierując się ustalonymi kryteriami ocen oraz indywidualną sytuacją ucznia.

3. W ocenianiu semestralnym dopuszcza się stosowanie przy stopniach cyfrowych znaku + lub – z wyjątkiem oceny celującej i niedostatecznej.

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne przechowują prace klasowe ucznia do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.

5. Nauczyciele systematycznie uzupełniają dziennik i wpisują tam uzyskane procenty wraz z

zaznaczeniem, czego dotyczą.

6. Uzyskiwane wyniki są jawne dla uczniów. Informacje o postępach w nauce są na bieżąco udostępniane uczniom i rodzicom poprzez dziennik.

7. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z danego przedmiotu na semestr jest zobowiązany do zaliczenia materiału z całego semestru w formie i terminie wyznaczonej przez nauczyciela przedmiotu.

#### § 4.

#### Ocena zachowania.

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, jak również poza szkołą oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych. Ocenianiu podlega:

- o uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych,
- o kultura osobista,
- o dbałość o porządek, ład i estetykę oddawanych prac,
- o stosunek do obowiązków,
- o dbałość o zdrowie swoje i cudze,
- o działania nadobowiązkowe,
- o wytrwałość i sumienność w pracy,
- o funkcjonowanie w środowisku rówieśniczym,
- o stosunek do rodziców, nauczycieli, personelu pomocniczego, a także innych dorosłych.

2. Ocena postawy na przedmiocie będzie opisywana według następujących kategorii:

- 1) szacunek dla zasad panujących w szkole, m.in. dress code, punktualność;
- 2) samodzielność w planowaniu i determinacja w wykonaniu założonych celów; 3) inicjowanie lub angażowanie się w przedsięwzięcia, które pokazują, że uczeń jest świadomy odpowiedzialności za klasę i szkołę.

Powyższe kategorie są oceniane według następującej skali ocen:

- (A) zawsze chętnie
- (B) chętnie
- (C) czasami chętnie
- (D) niechętnie
- (E) wymaga poprawy
- (F) wymaga znacznej poprawy

3. Ocena zachowania nie może mieć bezpośredniego wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

4. Zachowanie oceniane jest po pierwszym i drugim semestrze według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

5. Ogólne kryteria końcowych ocen zachowania:

- A) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który w kategoriach przyjętych w regulaminie szkolnym wyróżnił się pozytywną i szlachetną postawą będącą wzorem wielu cnot.
- B) Ocenę bardzo dobre otrzymuje uczeń, który w kategoriach przyjętych w regulaminie szkolnym wyróżnił się stałą pracą nad swoim charakterem i może być wzorem do naśladowania odnośnie co najmniej kilku cnot.
- C) Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który w kategoriach przyjętych w regulaminie szkolnym wykazał się pracą nad poszczególnymi cnotami osiągając zadowalający poziom, który jednak nie jest wzorem dla innych.
- D) Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który w kategoriach przyjętych w regulaminie szkolnym miał liczne trudności w dbaniu o wymagane cnoty, ale który jednocześnie wykazał się staraniem o nie.
- E) Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który w kategoriach przyjętych w regulaminie szkolnym nie wykazał się pracą nad sobą, która przyniosłaby konkretne efekty. F) Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który w kategoriach przyjętych w regulaminie

szkolnym nie wykazał się pracą nad sobą, a jego postawa daje zły przykład i mogła działać negatywnie na innych.

#### § 5.

#### Praca z uczniem zdolnym Praca z uczniem z trudnościami edukacyjnymi.

1. Nauczyciele motywują ucznia i pomagają mu planować swój osobisty rozwój intelektualny i ludzki poprzez:

- a) zachęcanie go do uczestniczenia w dodatkowych zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez szkołę;
- b) przygotowanie go do konkursów przedmiotowych i tematycznych;
- c) pochwałę na forum klasy, bądź szkoły, nagrody książkowe lub materialne, dyplomy uznania, list gratulacyjny do rodziców.

2. Dla uczniów mających trudności w nauce szkoła pomaga w organizacji: zajęć wyrównawczych, pomocy wykwalifikowanych specjalistów, indywidualnej pomocy nauczycieli.

3. W przypadku pozostawienia ucznia w tej samej klasie nauczyciel przedmiotu wspólnie z nauczycielem wychowawcą formułuje pisemne uzasadnienie przyczyn pozostawienia ucznia, które zawiera również informację o podjętych w szkole działaniach umożliwiających uczniowi uzupełnienie braków.

#### § 6.

#### Warunki przeniesienia ucznia pomiędzy przedmiotami rozszerzonymi

1. W klasie II i III dopuszcza się przeniesienie ucznia do profilu równoległego z innym zestawem przedmiotów rozszerzonych wyłącznie na wniosek rodziców lub wychowawcy. W klasie IV nie ma możliwości zmiany przedmiotów rozszerzonych.

2. By przenieść ucznia pomiędzy przedmiotami rozszerzonymi należy złożyć do dyrektora szkoły:

- a) wniosek o zmianę przedmiotów rozszerzonych;
- b) pozytywną opinię nauczyciela przedmiotu rozszerzonego, który uczeń chce wybrać, poprzedzoną stosownym testem kompetencyjnym.
- c) zakres różnic programowych, które uczeń ma zdać w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.

3. Na podstawie zgromadzonych w/w dokumentów dyrektor szkoły wydaje decyzję.

#### § 7.

#### Sposoby informowania rodziców o ocenach semestralnych i rocznych.

1. Wychowawca każdej klasy informuje uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego o zasadach oceniania obowiązujących w szkole, a zawartych w niniejszym WZO.

2. Informacje o postępach w nauce, uzdolnieniach, trudnościach, kłopotach wychowawczych i rozwoju ucznia jako osoby rodzice otrzymują poprzez bieżące informacje w dzienniku elektronicznym, oraz podczas indywidualnych spotkań z wychowawcą klasy i tutorem ucznia. Spotkania z rodzicami ucznia odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.

3. Informację o przewidywanej ocenie niedostatecznej przekazuje wychowawca.

4. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania za pośrednictwem dziennika elektronicznego na 4 tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną..

5. Wyniki klasyfikacji rocznej zatwierdza Rada Pedagogiczna poprzez podjęcie uchwały na posiedzeniu rady klasyfikacyjnej pod koniec zajęć szkolnych.

6. Rodzice zostają poinformowani o wynikach klasyfikacji rocznej na wzorze świadectwa zatwierdzonego przez MEN.

## § 8.

### Warunki promocji.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem §12, ust. 9. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
2. Uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali bardzo dobre oceny z zajęć edukacyjnych określonych planem nauczania (średnia arytmetyczna ocen na świadectwie jest wyższa lub równa 4,75) oraz ocenę co najmniej bardzo dobrą z zachowania otrzymują świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

## § 9.

### CZĘŚĆ I

#### Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) składają do dyrektora szkoły przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej pisemną prośbę o egzamin.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności lub jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

### CZĘŚĆ II

#### Tryb i termin egzaminu klasyfikacyjnego

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów wyznacza - w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami – egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie roku szkolnego. W przypadku ucznia nie klasyfikowanego w ostatnim semestrze, egzamin przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
2. Na prośbę ucznia, nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych.
3. Ustala się, że:
  - 1) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu lub
  - 2) Komisyjny egzamin klasyfikacyjny, na podstawie którego uczeń spełniający zgodnie z art. 16 ust.8 o systemie oświaty obowiązek poza szkołą:
    - a) Zostaje przyjęte do jednej z klas szkoły ponadpodstawowej
    - b) Może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowejwyznacza – w terminie uzgodnionym z tym uczniem i jego rodzicami – dyrektor szkoły, który wyraził zgodę na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
4. Dla przeprowadzenia komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - a) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący

- b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator
- c) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. W egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów rodzice ucznia i wychowawca klasy na wniosek rodzica.

6. Egzamin ma formę pisemną i ustną.

7. Tryb przeprowadzania egzaminu, a w szczególności liczbę przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia, ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z uczniem i rodzicami ucznia.

8. Pytania, zadania, ćwiczenia egzaminacyjne ustala egzaminator, a w przypadku egzaminu komisyjnego egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji

9. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym komisji ustala ocenę według obowiązującej skali ocen.

10. Ocena ustalona przez komisję po egzaminie jest ostateczna i nie przysługuje jej tryb odwoławczy z zastrzeżeniem ust. 9.

11. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły stosuje się do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83 poz. 562 z późn. zm.).

12. W przypadku odwołania rodziców od oceny z egzaminu, o którym mowa w ust.4 dyrektor może wyrazić zgodę na egzamin sprawdzający, lub poprawkowy (w przypadku oceny niedostatecznej). Termin składania odwołania – 3 dni od daty egzaminu. Termin ewentualnego egzaminu określa dyrektor szkoły.

13. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- a) Termin egzaminu
- b) Zadania i pytania egzaminacyjne
- c) Ustalony stopień.
- d) Załącza się też odpowiedzi pisemne ucznia oraz krótką informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## § 10.

### Egzaminy sprawdzające.

1. Rodzice ucznia mają prawo wnieść prośbę o dodatkowe sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności, gdy ocena wystawiona przez nauczyciela na koniec roku szkolnego budzi uzasadnione zastrzeżenia - tzn. została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.

2. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców ucznia złożoną do dyrektora szkoły. Zastrzeżenia mogą być składane do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala dyrektor po konsultacji z rodzicami ucznia. 4. Dla przeprowadzenia komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- a) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący



- b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator
- c) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

4. Na wniosek rodzica w egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów bez prawa głosu - rodzice ucznia i wychowawca klasy.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony przez dyrektora na własną prośbę lub jego rodziców (jeżeli w szkole istnieje taka możliwość organizacyjna) z funkcji egzaminatora. Na tę funkcję powołuje się wówczas innego nauczyciela tego przedmiotu.
6. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne przygotowuje egzaminator po konsultacji z zespołem przedmiotowym (jeśli istnieje), a zatwierdza przewodniczący komisji.
8. Ocena ustalona w wyniku egzaminu jest oceną roczną lub semestralną.
9. Jeżeli ocena ustalona przez komisję w wyniku egzaminu sprawdzającego jest oceną niedostateczną, może ona być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. W przypadku, gdy ocena z egzaminu sprawdzającego jest niższa od ustalonej przez nauczyciela przedmiotu pozostawia się jako ocenę semestralną lub roczną ocenę wystawioną przez nauczyciela przedmiotu.

#### § 11.

#### Egzaminy poprawkowe.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej, oraz z części ustnej, z wyjątkiem wychowania fizycznego, z którego egzamin ma formę przede wszystkim zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
  - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
  - c) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony przez dyrektora na własną prośbę lub rodziców ucznia (jeżeli w szkole istnieje taka możliwość organizacyjna) z funkcji egzaminatora. Na tę funkcję powołuje się wówczas innego nauczyciela tego przedmiotu.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) skład komisji
  - b) termin egzaminu poprawkowego
  - c) pytania egzaminacyjne
  - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 12.  
Ewaluacja WZO

Ewaluacja WZO będzie następowała:

- a) w związku z nowelizacją prawa oświatowego,
- b) po spostrzeżeniach Rady Pedagogicznej,
- c) w miarę zapoznawania się z nową literaturą i doświadczeniami innych placówek, po analizie i dyskusji nauczycieli na Radzie Pedagogicznej.